<u>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานเทคนิคในประเทศญี่ปุ่นแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละส่วนดังนี้</u>

<u>วันรายงานตัวขึ้นบัญชีมีค่าใช้จ่าย</u>

- ค่าทำพาสปอร์ต **(กรณีไม่มีเล่มพาสปอร์ต)** ๑, ๐๐๐ บาท
- ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ๑๐๐ บาท

<u>ก่อนเข้ารับการอบรมส่วนที่ ๑</u>

- ค่าตรวจโรค ๒,๒๐๐ บาท [redacted]

<u>อบรมส่วนที่ ๑ (ระยะเวลา ๒ เดือน)</u>

- ค่าพจนานุกรม ๑, ๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายรูป ๒๐๐ บาท
- ค่าทำพาสปอร์ต **(กรณีเล่มพาสปอร์ตเหลือไม่ถึง ๔ ปีต้องทำใหม่)** ๑, ๐๐๐ - ๑๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวตอนเข้ารับการอบรม ขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลแต่ไม่ควรเกิน ๓, ๐๐๐ บาท

<u>การอบรมในส่วนที่ ๒ (ระยะเวลา ๒ เดือน)</u>

- ค่าธรรมเนียมและการยื่นขอ VISA เข้าประเทศญี่ปุ่น ๒, ๐๐๐ บาท
- ค่ากองทุนช่วยเหลือคนหางาน ๕๐๐ บาท
- ค่าตรวจสุขภาพ ๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวตอนเข้ารับการอบรม ขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลแต่ไม่ควรเกิน ๓, ๐๐๐ บาท



<u>ภาพการแต่งเครื่องแบบในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมและระหว่างที่ทำการฝึกอบรม</u>

การไปฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น ※<u>ไม่เสีย</u>ค่านายหน้ามีแต่ค่าใช้จ่ายจริงตามที่แจ้งเท่านั้น <u>ทุกขั้นตอนดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น</u>

สิ่งที่ผู้ฝึกอบรมต้องเตรียมเพื่อใช้ในศูนย์ฝึกอบรม (ระยะเวลา ๔ เดือน)

กำหนดการในการอบรมส่วนที่ ๑

๐๗ : ๓๐ ให้ไปถึงสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ คลองห้า จังหวัดปทุมธานี

๐๘ : ๓๐ ปฐมนิเทศ

การแต่งกาย

(ชาย) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีดำหรือสีกรมท่า กางเกงขายาวสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบสุภาพ ตัดผมรองทรงสั้น (SKIN HEAD) ติดหนังหัว

(หญิง) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว กางเกงขายาวสีดำหรือสีกรมท่า รองเท้าหนังหุ้มส้นส้นเตี้ยแบบสุภาพ ผมมัดให้เรียบร้อย

※หากย้อมสีผม กรุณาย้อมกลับมาให้เป็นสีดำเหมือนเดิม

※ผู้เข้าฝึกอบรมที่ผมยาว กรุณาเก็บรวบผมด้วยเน็ตคลุมผม

※※(สร้อยพระและเครื่องรางสายสิญจน์สามารถพกติดตัวได้ แต่ไม่อนุญาตให้สวมสร้อยพระ เครื่องรางสายสิญจน์ตลอดการฝึกอบรม)

◎ ให้พร้อมกัน ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ※ ด้วยมาตรการป้องกันการระบาดของ โควิด 19 จึงขอความร่วมมือไม่พาผู้ค้ำประกันและผู้ติดตามมายังสถานที่ฝึกอบรม ผู้ค้ำจะต้องเป็นบิดาและมารดา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางสายโลหิตเท่านั้น เช่น ลุง ป้า น้า อา พี่น้อง (ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว) ทั้งนี้ พี่เขย พี่สะใภ้ ไม่สามารถมาเป็นผู้ค้ำได้ พร้อมทั้งถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันทั้งสองท่านอย่างละ ๑ ชุด มาส่งพร้อมสัญญาฉบับกรอกสมบูรณ์ (ถ่ายเอกสารจากบ้านให้เรียบร้อยทางศูนย์ฝึกอบรมไม่สะดวกในการถ่าย) ※อากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท ๒ ชุด หรือ ดวงละ ๕ บาท ๔ ดวง (รวมเป็น ๒๐ บาท)



ตัวอย่าง อากรแสตมป์

สิ่งที่ผู้ฝึกอบมต้องเตรียมทั้งการอบรมส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๑. เครื่องแบบผู้ฝึกอบรม

- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว (ไม่มีลวดลาย) จำนวน ๓-๔ ตัว ※ ขอความร่วมมือเป็นเสื้อเชิ้ตที่สามารถติดกระดุมได้จนถึงคอ
- เสื้อสำหรับใส่ซับด้านใน สีขาว (ไม่มีลวดลาย) จำนวน ๓-๔ ตัว .
- กางเกงขายาวทรงสุภาพสีดำหรือสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ไม่มีลวดลาย ห้ามใส่กางเกงลูกฟูก กางเกงยีนส์ หรือกางเกงผ้าที่มีลักษณะคล้ายกางเกงยีนส์ จำนวน ๓-๔ ตัว
- เนคไทสีดำ หรือ กรมท่า (ไม่มีลวดลาย) เนื่องจากเชือกของเนคไทแบบสำเร็จชำรุดง่าย จึงขอความร่วมมือให้เป็นเนคไทแบบผูกเอง
- เข็มขัดสีดำแบบเรียบและไม่มีลวดลาย
- ผ้าเช็ดหน้า (กรุณาเตรียมมาให้เพียงพอสำหรับพกติดตัวทุกวัน)
- นาฬิกาข้อมือแบบเรียบและไม่มีลวดลาย สีดำหรือสีเงิน ※ นาฬิกาที่ไม่ใช่แบบ Smart Watch
- ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า
- รองเท้าคัชชูหนังสีดำหรือสีกรมท่า

๒. ชุดออกกำลังกาย

- ชุดกีฬาเสื้อยืดคมกลมแบบเรียบ สีอะไรก็ได้ (ห้ามใส่เสื้อกล้าม)
- กางเกงกีฬาหรือกางเกงวอร์มแบบเรียบ สีอะไรก็ได้ จำนวน ๓ ตัว ※ ผู้ฝึกอบรมหญิง ใส่กางเกงขายาว
- รองเท้าผ้าใบ สำหรับใส่ออกกำลังกาย แบบเรียบ สีอะไรก็ได้

๓. รองเท้าแตะ

๔. ชุดนอน เสื้อกล้าม ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน (ขนาดมาตรฐาน ๓ ฟุต)

๕. อุปกรณ์การเรียนต่างๆเช่น ปากกาหมึกสีดำ สีแดง สีน้ำเงิน ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ น้ำยาลบคำผิด ที่เหลาดินสอ สมุดบันทึกเล่มเล็กๆ (ขนาดที่สามารถใส่ในกระเป๋าเสื้อของผู้ฝึกงานได้) กาว สมุดการบ้านขนาด 16X 24 เซนติเมตรจำนวน ๕ เล่ม แฟ้มสำหรับใส่เอกสาร กระเป๋า

๖. ยาสำหรับทานเมื่อมีอาการไม่สบาย เช่น มีน้ำมูก ปวดหัว ไป เป็นต้น

๗. ยานวดแก้ปวดเมื่อยคลายกล้ามเนื้อ (ใช้ในการออกกำลังกาย)

๘. ขันน้ำ สบู่ แปรงสีฟัน หวี แชมพู ผงซักฟอก ไม้แขวนเสื้อ ใบมีดโกน กรรไกร ที่โกนหนวด กะละมังซักผ้า(ใบเล็ก)

๙. มุ้งขนาดเล็ก (นอนคนเดียว) แบบผูกเชือก

๑๐. ร่มแบบพับได้สีดำ ไม่มีลวดลาย

๑๑. ไฟฉายขนาดพกพา

๑๒. ยาทากันยุง

๑๓. เงินสดติดตัวจำนวนหนึ่ง เพื่อใช้จ่ายส่วนตัว

๑๔. แม่กุญแจและกุญแจสำหรับล็อกตู้ (แม่กุญแจขนาดเล็ก)

๑๕. หน้ากากอนามัยสำหรับใช้ตลอดการฝึกอบรม (ระยะเวลา ๒ เดือน) ※ผู้ฝึกงานต้องเปลี่ยนหน้ากากอนามัยทุกวัน ไม่ใช้ซ้ำ

๑๖. ชุดตรวจ ATK สำหรับตรวจทุกสัปดาห์ จำนวน 12 ชุด

๑๗. หูฟังทั้งแบบมีสายและไร้สายก็ได้เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์งานกับนายจ้าง

การพักอาศัยในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ที่พัก หอพักในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- อาหาร วันละ ๓ มื้อ เช้า กลางวัน เย็น ※ เนื่องจากวันแรกของการเข้าศูนย์ฝึกอบรม ไม่มีอาหารเตรียมไว้ให้ ดังนั้นมื้อกลางวัน กรุณาเตรียมมาเอง
- ห้องเรียน ตามหลักสูตรการเรียนการสอน

การฝึกอบรม

- ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีประเทศญี่ปุ่น
- กฎระเบียบและข้อบังคับในการฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่น
- การใช้ชีวิตในระหว่างการฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่น

※ นอกจากการเรียนภาษาญี่ปุ่นจะเป็นสิ่งจำเป็นแล้ว การเรียนรู้วิธีคิดและวิธีการทำงานร่วมกันกับคนญี่ปุ่นก็เป็นสิ่งจำเป็นที่เราต้องเรียนรู้เช่นเดียวกัน และเพื่อให้ทักษะการเรียนภาษาญี่ปุ่นสามารถพัฒนาไปได้นั้น ความพยายามและความตั้งใจจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก ผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อนี้ได้ จะถือว่าไม่มีคุณสมบัติและต้องสละสิทธิ์จากโครงการ ※ดูเพิ่มเติมได้ที่กระดาษที่แนบไว้ด้านหลัง

อีกทั้งเพื่อให้การไปฝึกปฏิบัติงานที่ประเทศญี่ปุ่นของผู้ฝึกงานเป็นไปด้วยความราบรื่นทางผู้ฝึกงานจำเป็นจะต้องปฏิบัติตามและรักษากฎระเบียบของสถานที่ทำงาน ของประเทศญี่ปุ่น รวมไปถึงการปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำชี้แนะจากทางหัวหน้างาน หรือคนที่มีหน้าที่ในการดูแลผู้ฝึกปฏิบัติงาน

ดังนั้นการเรียนการสอนภายในศูนย์ฝึกอบรมจึงค่อนข้างเข้มงวดและทางอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องเข้มงวดกับผู้ฝึกอบรมที่ไม่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำและคำสั่งจากทางอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ฝึกอบรมที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ข้อควรรู้ในระหว่างการฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ ระยะ

【อบรมส่วนที่ ๑】 →ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ เดือน (จำนวน ๙ สัปดาห์)

หลังจากจบการอบรมในส่วนที่ ๑ แล้ว ผู้ฝึกอบรมจะได้กลับไปพักที่บ้านเพื่อรอใบ COE ออก หลังจากที่ได้ใบ COE แล้วถึงจะได้เข้าอบรมส่วนที่ ๒ (กรณีที่มีนายจ้างแล้ว)

※ถึงแม้ว่าจะมีนายจ้างแล้ว แต่เนื่องจากการรอดำเนินการของใบ COE ค่อนข้างใช้เวลาพอสมควร จึงอาจจะต้องรอถึง ๒-๓ เดือน ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดนายจ้างในระหว่างการฝึกอบรมในส่วนที่ ๑ ระยะเวลาในการรอเพื่อเรียกเข้าส่วนที่ ๒ อาจจะใช้เวลานานกว่านั้น

【อบรมส่วนที่ ๒】 →ระยะเวลาการฝึกอบม ๒ เดือน (ประมาณ ๘ สัปดาห์นับจากวันออกเดินทางถอยเข้ามา)

วันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเป็นวันเดินทางไปฝึกงานที่ญี่ปุ่น (ดังนั้นให้เตรียมกระเป๋าและของที่นำไปญี่ปุ่นมาก่อนเข้ารับการอบรมส่วนที่ ๒)

รายชื่อสิ่งของที่ต้องเตรียมจะทำการแจกให้ในวันสุดท้ายของการอบรมส่วนที่ ๑

๒. ระหว่างการฝึกอบรม จะมีการสอบประเมินผลเป็นระยะ ซึ่งผู้ฝึกอบรมต้องผ่านการสอบไม่ต่ำกว่า ๘๐%
ผู้ฝึกงานที่สอบประเมินผลไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด จะมีการดำเนินการตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

การอบรมส่วนที่๑

กำหนดการสอบ	การสอบ	เนื้อหาการสอบ	เกณฑ์การประเมิน
วันแรก	สอบวันแรกที่เข้าศูนย์ฝึกพาร์ท ๑	ฮิรากานะ・คาตาคานะ	ขึ้นอยู่กับแต่ละการสอบ
อาทิตย์ที่ 1 ～ อาทิตย์ที่ 9	สอบย่อย	กฎระเบียบ・คำนวณ ตัวอักษร・คำศัพท์	มีการสอบย่อยทุกวัน หรือขึ้นอยู่กับแต่ละการสอบ
อาทิตย์ที่ 3	**สอบประเมินผลครั้งที่ 1**	บทที่ 1 ～3	เกณฑ์คะแนนสอบผ่าน： มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป（ คะแนนเต็ม 100 คะแนน）
อาทิตย์ที่ 4	**สอบประเมินผลครั้งที่ 2**	บทที่ 4 ～6	การสอบซ่อม： สอบซ่อม 2 ครั้ง ⇒ กรณีที่สอบไม่ผ่านทั้ง 2 ครั้งจะต้องออกจากโครงการ
อาทิตย์ที่ 5	**สอบประเมินผลครั้งที่ 3**	บทที่ 7 ～9	เกณฑ์คะแนนสอบผ่าน： มากกว่า 70คะแนนขึ้นไป（ คะแนนเต็ม 100 คะแนน） การสอบซ่อม： สอบซ่อม 1 ครั้ง⇒ กรณีที่สอบไม่ผ่านจะต้องออกจากโครงการ
อาทิตย์ที่ 6	**สอบประเมินผลครั้งที่ 4**	บทที่ 10～12	
อาทิตย์ที่ 7	**สอบประเมินผลครั้งที่ 5**	บทที่ 13～15	
อาทิตย์ที่ 8	**สอบประเมินผลครั้งที่ 6**	บทที่ 16～18	
อาทิตย์ที่ 9	**สอบประเมินผลครั้งที่ 7**	บทที่ 19～21	

การอบรมส่วนที่ ๒

กำหนดการสอบ	การสอบ	เนื้อหาการสอบ	เกณฑ์การประเมิน
วันแรก	สอบวันแรกที่เข้าศูนย์ฝึกพาร์ท ๒	บทที่ 1 ถึง 21	
อาทิตย์ที่ 1 ～ อาทิตย์ที่ 8	สอบย่อย	คำศัพท์・คันจิ・ไวยากรณ์	มีการสอบย่อยทุกวัน หรือขึ้นอยู่กับแต่ละการสอบ
อาทิตย์ที่ 3	**สอบประเมินผลครั้งที่ 8**	บทที่ 22～24	เกณฑ์คะแนนสอบผ่าน： มากกว่า 70คะแนนขึ้นไป（ คะแนนเต็ม 100 คะแนน）
อาทิตย์ที่ 4	**สอบประเมินผลครั้งที่ 9**	บทที่ 25～27	การสอบซ่อม： สอบซ่อม 1 ครั้ง⇒ กรณีที่สอบไม่ผ่านจะต้องออกจากโครงการ
อาทิตย์ที่ 5	**การสอบระดับ 4**	【 บทที่ 1～บทที่28】	เกณฑ์คะแนนสอบผ่าน： มากกว่า 240 ขึ้นไป（ คะแนนเต็ม 400 คะแนน） ※กรณีที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะไม่สามารถเดินทางไปญี่ปุ่นได้
อาทิตย์ที่ 7		※ความรู้ประมาณระดับ JLPT N5	
วันออกเดินทางไปญี่ปุ่น			
※รวมจำนวน 3 ครั้ง			

๓.ระหว่างการฝึกอบรมผู้ฝึกอบรมจะต้องไม่ถูกหักคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน

ไม่เพียงแค่ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น หากผู้ฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์ฝึกอบรม หรือมีความประพฤติที่ไม่ดี ก็จะถูกหักคะแนน และหากถูกหักคะแนนเกิน ๓๐ คะแนน จะต้องถูกออกจากโครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การหักคะแนนมีดังต่อไปนี้

กฎระเบียบที่หักคะแนน

เมื่อเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ฝึกงานจะมีคะแนนคนละ 30 คะแนน ในระหว่างการฝึกอบรม หากผู้ฝึกงานฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ ผู้ฝึกงานจะได้รับการถูกพิจารณาลงโทษตัดคะแนนตามหลักเกณฑ์การหักคะแนนหากผู้ฝึกงานรายใด ได้รับการพิจารณาลงโทษตัดคะแนนเหลือ 0 คะแนน ก็จะถูกยกเลิกสิทธิการเข้าฝึกอบรม และสิ้นสุดสถานภาพการเป็นผู้ฝึกงาน

	รายละเอียด	สถานที่	การหักคะแนน
1	ไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการสอบ	ห้องเรียน	ไล่ออก
2	พำนักค้างคืนนอกศูนย์ฝึกอบรมโดยมิได้รับอนุญาต	ศูนย์ฝึกอบรม	ไล่ออก
3	ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอร์ประเภทต่างๆภายในศูนย์ฝึกอบรม	ศูนย์ฝึกอบรม	ไล่ออก
4	สูบบุหรี่ภายในศูนย์ฝึกอบรม	ศูนย์ฝึกอบรม	ไล่ออก
5	จงใจ เจตนาทำให้ทรัพย์สินของศูนย์ฝึกอบรมได้รับความเสียหาย	ศูนย์ฝึกอบรม	ไล่ออก
6	มีอุปกรณ์เล่นการพนัน จับกลุ่มเสมือนเล่นการพนัน เล่นการพนัน	ศูนย์ฝึกอบรม/สถานที่ทั่วไป	ไล่ออก
7	ขโมย ลักทรัพย์	ศูนย์ฝึกอบรม/สถานที่ทั่วไป	ไล่ออก
8	ทะเลาะ วิวาท ชกต่อย ทำร้ายร่างกาย	ศูนย์ฝึกอบรม/สถานที่ทั่วไป	ไล่ออก
9	เสพย์ หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง	ศูนย์ฝึกอบรม/สถานที่ทั่วไป	ไล่ออก
10	พกพาอาวุธต่างๆ	ศูนย์ฝึกอบรม/สถานที่ทั่วไป	ไล่ออก
11	ก่อคดีอาชญากรรม หรือเข้าไปมีส่วนพัวพันในคดีอาชญากรรม	ศูนย์ฝึกอบรม/สถานที่ทั่วไป	ไล่ออก
	รายละเอียด	สถานที่	การหักคะแนน
12	ลืมอุปกรณ์หรือสิ่งที่ต้องใช้เพื่อประกอบการเรียน	อาคารเรียน	3
13	ส่งการบ้านไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือทำการบ้านไม่เสร็จตามคำสั่ง	อาคารเรียน	3
14	ไม่ส่งการบ้าน	อาคารเรียน	4
15	เข้าเรียนสายไม่เกิน 5 นาที	อาคารเรียน	4
16	เข้าเรียนสายเกิน 5 นาที	อาคารเรียน	6
17	ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งกายและมารยาท	อาคารเรียน	6
18	ทานอาหาร ลูกอมหรือหมากฝรั่งในอาคารเรียน	อาคารเรียน	10
19	นอนหลับในห้องเรียนรวมทั้งเวลาเรียนด้วยตนเอง	อาคารเรียน	10
20	เปลี่ยนผู้รายงานโดยมิได้รับการอนุญาต	อาคารเรียน	10
21	ในกรณีที่เป็นเวรรายงาน(Touban)และไม่สามารถรายงานได้	อาคารเรียน	6
22	ในกรณีที่อาจารย์คืนข้อสอบให้ดูไม่เก็บปากกา ดินสอ ยางลบให้เรียบร้อย	อาคารเรียน	6
23	พูด หรือรายงานเท็จ	อาคารเรียน	10
24	เข้าห้องพักอาจารย์โดยมิได้รับอนุญาตหรือในขณะที่ไม่มีอาจารย์อยู่	อาคารเรียน	15
25	ไม่ตั้งใจเรียน พูดคุย ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น เปิดโทรศัพท์มือถือ หรือหลับ	อาคารเรียน	10
26	ขาดเรียน สาย หรือออกจากห้องเรียนก่อนหมดเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต	อาคารเรียน	10
27	ไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอาจารย์หรือผู้ดูแล	อาคารเรียน	15
28	ไม่ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ความรับผิดชอบ	4
29	ไม่รายงานอาจารย์เกี่ยวกับความพร้อมและผลงานในการปฏิบัติหน้าที่	ความรับผิดชอบ	4
30	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	ความรับผิดชอบ	10
31	เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆโดยไม่ได้รับอนุญาต	หอพัก	6
32	ไม่รักษาความสะอาดภายในหอพัก และส่งเสียงดังอึกทึกครึกโครม	หอพัก	10
33	ไม่ทานอาหารภายในเวลาที่กำหนด	ห้องอาหาร	4
34	ไม่จัดเก็บภาชนะใส่อาหารแก้วน้ำฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	ห้องอาหาร	4
35	ใช้ห้องอาหารเกินเวลาที่กำหนด(22.00น.)	ห้องอาหาร	4
36	นำอาหารหรือเครื่องดื่ม ออกไปทานนอกห้องอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	ห้องอาหาร	8
37	ประมาท เลินเล่อ จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของศูนย์ฝึกอบรมเสียหาย	ศูนย์ฝึกอบรม	4
38	ไม่กลับเข้าศูนย์ฝึกอบรมในเวลาที่กำหนดไว้	ศูนย์ฝึกอบรม	6
39	ขีดเขียนฝาผนัง	ศูนย์ฝึกอบรม	6
40	ไม่ลงเวลาเข้า-ออกหรือการพำนักค้างคืนนอกศูนย์ฝึกอบรมในสมุดบันทึกเวลา	ศูนย์ฝึกอบรม	10
41	นำบุคคลภายนอกเข้ามา หรือพักค้างคืนภายในหอพัก	ศูนย์ฝึกอบรม	15
42	ออกไปนอกศูนย์ฝึกอบรมโดยมิได้รับอนุญาต	ศูนย์ฝึกอบรม	15
43	ไม่ออกกำลังกายโดยมิได้รับอนุญาต	ศูนย์ฝึกอบรม	10

๔.เนื่องด้วยมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 ทางศูนย์ฝึกอบรมไม่อนุญาตให้ผู้ฝึกอบรมลากลับบ้าน หรือขาดการฝึกอบม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม